

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interna akta institucije Interne i eksterne kontrole	Donošenje odluka koje nijesu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom rada škole; Upotreba širokih diskreционих ovlašćenja; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih	2	5	10	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama;	sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su uključeni i informisani prilikom donošenja odluka, propisa i drugih akata isticanjem akta na oglasnu tablu škole. Realizovano Proces odlučivanja je kontrolisan od strane nadležnih inspekcija. Realizovano Donesen je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta za školsku 2025/2026 godinu.
								Redovno izvještavanje o sprovedenim mjerama;	sekretar	kontinuirano		
								Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada i razvoja škole;	sekretar	kontinuirano		

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.2 Rukovođenje i upravljanje	školski odbor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Izvjestaji relevantnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije i planova); Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	1	5	5	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;	nastavnik	kontinuirano	↔	Realizovano Vršimo redovnu evidenciju o primljenim sponzorstvima i donacijama i kvartalno izveštavamo resorno Ministarstvo. Svake godine za prethodnu godinu ASK-u dostavljamo Izveštaj o primljenim donacijama i sponzorstvima do 31.marta. Realizovano Pripremljen Izveštaj o primljenim sponzorstvima i donacijama za prethodnu godinu i sa kopijom dokumentacije dostavljen ASK-u.
				Dostavljeni Izveštaji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani Izveštaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu					nastavnik	kontinuirano		

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja i institucije, programa i planova rada	3	5	15	Izveštavanje o sprovođenju strategije razvoja, o mjerama za uapredjenje i poboljšanje rada ustanove, planu razvoja ustanove.	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Usvojen GPR ustanove u septembru 2025.godine. Mjere i nalozi nadležnih inspekcija, koje su u izvještajnom periodu vršile inspekcijски nadzor sprovedene su u cjelosti.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.4 Rukovođenje i upravljanje	menadžer integriteta	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neinformisanost zaposlenih i javnosti o realizovanim mjerama vezanim za integritet institucije	4	5	20	Objavljivanje Plana integriteta i izvještaja o realizaciji istog na mjestima lako dostupnim radnicima i javnosti (oglasnoj tabli, internet sajtu institucije)	direktor menadžer integriteta	Kontinuirano	↔	Realizovano Plan integriteta za period 2024-2026.godi objavljen na sajtu škole. Realizovano Izvještajo sprovođenju Plana integriteta za 2025.godinu uredno objavljen i dostavljen ASK-u. Realizovano Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta u posljednje dvije godine uredno dostavljen kroz web aplikaciju i ASK-u u štampanoj formi.
								Objavljivanje i dostavljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta za prethodnu godinu i dostavljen Agenciji za sprječavanje korupcije putem web aplikacije i u štampanoj formi	direktor menadžer integriteta	Do 15 aprila tekuće godine		
								Dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta u posljednje dvije godine, kroz web aplikaciju i u štampanoj formi	direktor menadžer integriteta	Svake druge godine		

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole interni akti škole	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja, suprotno Zakonu o radu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Zloupotreba službene dužnosti, zabrana primanja poklona;	3	4	12	Kontrola procesa zapošljavanja	sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano U izvještajnom periodu raspisani su konkursi za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, nakon čega je sprovedena kompletna zakonom propisana procedura zapošljavanja. Proces je obuhvatio sve potrebne korake, uključujući objavljivanje konkursa, prijem i razmatranje prijave kandidata, sprovođenje selekcije na osnovu intervjua, kao i donošenje konačne odluke o izboru kandidata u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Sukob interesa	Interne i eksterne kontrole	Sukob interesa u obavljajući poslova i zabrana primanja poklona suprotno odredbama zakona	1	5	5	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati o obavezama prijavljivanja svih poklona	nastavnik	kontinuirano	↔	Nije Realizovano U školi nije donesen poseban interni akt kojim bi se precizno uredio sadržaj, način vođenja i evidencija poklona. Takođe, nije uspostavljen formalni sistem za evidentiranje poklona, što predstavlja obavezu koju je potrebno urediti donošenjem odgovarajućeg internog dokumenta u skladu sa relevantnim propisima.
								Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih,	nastavnik	kontinuirano		Djelimično Realizovano Izveštaj o imovini i prihodima javnih funkcionera dostavlja se nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ICT koordinator	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	2	4	8	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom;	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Na zvaničnoj internet stranici škole, kao i na društvenim mrežama škole (Facebook i Instagram), redovno se objavljuju informacije ood javnog interesa koje se odnose na rad i aktivnosti škole. Prilikom objavljivanja informacija vodi se računa o zaštiti ličnih podataka učenika, zaposlenih i drugih lica, te se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite podataka u skladu sa važećim propisima. Na taj način obezbeđuje se transparentnost rada škole i pravovremeno informisanje javnosti.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut us	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici škole i na facebook-u, na oglasnoj tabli i sl.	direktor	kontinuirano		Realizovano Sva relevantna dokumenta koja se odnose na rad i funkcionisanje škole redovno se oobjavljuju i čine dostupnim javnosti. Dokumenta se objavljuju na zvaničnoj internet stranici škole, a dodatno se postavljaju i na oglasnoj tabli škole kako bi bila dostupna svim zainteresovanim licima.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Obuke i seminari Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije; Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi; Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača;	2	4	8	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	sekretar	kontinuirano	↔	Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije organizovana niti sprovedena edukacija zaposlenih koja bi se odnosila na upoznavanje sa mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih ili neetičkih radnji unutar institucije. Predviđeno je da se za naredni period planiraju i realizuju odgovarajuće edukativne aktivnosti kako bi se unaprijedila informisanost zaposlenih o ovim pitanjima.
								Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	sekretar	kontinuirano		Nije Realizovano U školi još uvijek nije imenovano lice nadležno za prijem i postupanje po prijavama zviždača.

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja u toku izborne kampanje a u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	4	6	24	Redovno u toku izborne kampanje objavivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge, odluke o zapošljavanju, i dr.)	direktor	u toku izborne kampanje	↔	Realizovano U toku izborne kampanje škola šalje svakog ponedjeljka za prethodnu sedmicu izvode iz banke ASK-u, kao i ugovore koji se potpisuju sa zaposlenima najkasnije tri dana od dana potpisivanja.
								Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava;	sekretar	kontinuirano		Nije Realizovano U školi nemamo lice imenovano za zviždača.
								Obavještavati zviždača o mjerama koje su preuzete po njihovoj prijavi;	sekretar	kontinuirano		Nije Realizovano U školi nemam lice imenovano za zviždača.
								Postupiti po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije;	sekretar	kontinuirano		Djelimično Realizovano Zaposleni u školi su upoznati sa mehanizmom zviždača.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Pojačan stručni nadzor Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Zaposleni nijesu upoznati sa propisima. Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih.	5	5	25	Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju. Pokretanje disciplinskih postupaka zbog nesavjesnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih.	direktor direktor	Kontinuirano Kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su upoznati sa propisima. Realizovano Zaposleni su upoznati da u slučaju neetičkog i neprofesionalnog ponašanja direktor ima pravo da protiv njih pokrene disciplinski postupak.
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radnom okruženju Neadekvatni uslovi za otklanjanje psihosocijalnih rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravija na radnom mjestu	3	7	21	Obezbjediti natpis na Brajevom pismu i u lako razumljivim formatima, u skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom	direktor	31.12.2025	↔	Realizovano U skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom obezbijedjeni su natpisi na Brajevom pismu svuda gdje je to bilo neophodno.

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta stanaka	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Neobezbjeđivanj rodne ravnopravnosti, u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenih pravilima međunarodnog prava, diskriminacija po osnovu pola i nedostatak jednakih mogućnosti za učesće svih rodnih identiteta u ostvarivanju svojih prava pred institucijom	4	6	24	Koristiti rodno osjetljivi jezik u aktima kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih i drugim javnim ispravama i evidencijama, odnosno sve nazive radnih mjesta, zanimanja, zvanja i funkcija izražavati u prirodnom rodu lica na koje se ovi akti odnose, u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti	direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti sve nazive radnih mjesta, zanimanja i funkcija izražavamo u prirodnom rodu lica na koje se akti odnose. Djelimično Realizovano Svi zaposleni su informisani o mogućnostima ostvarivanja prava po osnovu rodne ravnopravnosti.
								Podsticati i obezbijediti edukaciju zaposlenih o postizanju rodne ravnopravnosti, odnosno ostvarivanju prava po osnovu rodne ravnopravnosti	direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano		

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor školski odbor računovoda	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interne i eksterne kontrole Zakon o javnim nabavkama	Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima; Neblagovremeno finansijsko izvještavanje	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada direktor		kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su upoznat i o stanju novčanih sredstava u budžetu škole tj. o ukupnim prihodima koje škola ostvaruje po osnovu davanja u zakup fiskulturne sale, kao i o načinu utroška sredstava. Realizovano Računovoda škole kontinuirano pohađa relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Posljednja realizovana obuka bila je u organizaciji Ministarstva finansija za sertifikaciju računovode u javnom sektoru.
								POhađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	računovoda	kontinuirano		

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3-2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Plan javnih nabavki Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci; Planiranje i sprovođenje javnih nabavki;	1	5	5	Praćenje sprovođenja postupka javnih nabavki	sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano Plan javnih nabavki za 2025. godinu donesen i objavljen na sajtu CEJN-a u zakonskom roku.
								Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima;	računovoda	kontinuirano		Realizovano Urađen popis na dan 31.12.2025.god i izvještaj o popisu imovine usvojen je na Skolskom odboru i predat Upravi za državnu imovinu u zakonskom roku.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke računovođa	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Zakoni i podzakonska akta Inspekcijaska kontrola Etički kodeks Edukacija	Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje-klijentelizam, nepotizam, kronizam ili sukob interesa	1	5	5	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama; Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija, službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano U 2025.godini potpisani su ugovori sa antikorupcijskor klauzulom. Realizovano Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor pomoćnik direktora sekretar računovođa organizator nastave	Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka	kontrola korišćenja diskreционih ovlašćenja zaposlenih	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	3	6	Jačanje transparentnosti rada	direktor	kontinuirano	↔	Realizovano Svi podaci u MEIS aplikaciji se redovno ažuriraju.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar ICT koordinator nastavnici	Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	Pravilnici i uputstva Interna kontrola Pojačan stručni nadzor	Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka; Nesavjestan i nestručan rad; Curenje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji; Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji	1	5	5	Redovna kontrola podataka u MEIS aplikaciji Pojačati nadzor Stručna pomoć nastavnom i administrativnom osoblju o MEIS aplikaciji	pedagog direktor pedagog	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	Realizovano ICT koordinator, pomoćnici i sekretarka uredno vode evidenciju i čuvanje službenih podataka u MEIS aplikaciji. Realizovano Pojačan nadzor od strane Uprave škole u cijlu zaštite službenih podataka. Realizovano ICT koordinator pruža stručnu pomoć nastavnom osoblju u MEIS aplikaciji.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1. Zakup školskog prostora	direktor školski odbor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Sukob interesa	odluke školskog odbora saglasnost ministarstva	Neadekvatna transparentnost prilikom zakupa školske imovine i evidencija prihoda ostvarenih po tom osnovu.	5	5	25	Jačanje transparentnosti samog postupka prilikom zakupa školske imovine u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini Periodično izvještavanje o prikupljenim sredstvima i njihovom trošenju.	direktor računovoda	kontinuirano kontinuirano	↔ ↔	Nije Realizovano Mjera nije realizovana iz razloga što škola nije uključena u katastar. Realizovano Kvartalno izvještavamo resorno Ministarstvo o prikupljenim sredstvima po osnovu izdavanja fiskulturne sale kao i njihovom utrošku.
6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor službenik za javne nabavke sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	2	3	6	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama	ICT koordinator	kontinuirano	↔	Djelimično Realizovano Zaposleni su upoznati sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ali još uvijek nije donesen Vodič za slobodan pristup informacijama.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJESTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
7.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure Internet stranica institucije	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	3	4	12	Redovno informisati javnost o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Javnost je redovno informisana o radu institucije putem društvenih mreža i sajta Skole.
8.1 Vannastavne aktivnosti	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Interna kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčanih sredstava namijenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	3	3	9	Detaljno isplanirati vannastavne aktivnosti	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Sve vannastavne aktivnosti predviđene su planom vannastavnih aktivnosti koji se donosi u septembru za tu školsku godinu. Realizovano U periodu organizacije putovanja Roditelji učenika uvijek imaju uvid u način organizovanja putovanja.



MENADŽER INTEGRITETA

A. Stanić

STARIJEŠINA ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Sekočić Tijana