

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Po slj edi ce a	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole Interna akta institucije	Donošenje odluka koje mijesu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom rada škole; Uпотреba širokih diskrecionih ovlašćenja; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih	2	5	10	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama;	sekretar	kontinuirano	↔	Realizovano Svi zaposleni su uključeni i informisani prilikom donošenja odluka, propisa i drugih akata isticanjem akta na oglasnu tablu škole. Realizovano Proces odlučivanja je kontrolisan od strane nadležnih inspekcija. Realizovano Donesen je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta za školsku 2024./2025.godinu.
								Redovno izvještavanje o sprovedenim mjerama;	sekretar	kontinuirano		
								Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada i razvoja škole;	sekretar	kontinuirano		

1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole Interna akta institucije	Donošenje odluka koje nijesu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom rada škole; Upotreba širokih diskrecionih ovlaštenja; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih	2	5	10	←→	Realizovano Vršimo redovnu evidenciju o primljenim sponzorstvima i donacijama i kvartalno izvještavamo resorno Ministarstvo. Svake godine za prethodnu godinu ASK-u dostavljamo izvještaj o primljenim donacijama i sponzorstvima do 31. marta.
					1	5	5		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	školski odbor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	izvještaji relevantnih subjekata Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije i planova); Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.	1	5	5	↓	Realizovano Vršimo redovnu evidenciju o primljenim sponzorstvima i donacijama i kvartalno izvještavamo resorno Ministarstvo. Svake godine za prethodnu godinu ASK-u dostavljamo izvještaj o primljenim donacijama i sponzorstvima do 31. marta.
									Realizovano Pripremljen izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama za prethodnu godinu i sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu

1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedekavatno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja i institucije, programa i planova rada	3 5 15	Izvištavanje o sprovođenju direktor strategije razvoja, o mjerama za unapređenje i poboljšanje rada ustanove, planu razvoja ustanove.	kontinuirano	Realizovano Usvojen GPR ustanove u septembru 2024.godine. Mjere i nalozi nadležnih inspekcija, koje su u izvještajnom periodu vršile inspeksijski nadzor sprovedene u cilnosti
1.4 Rukovođenje i upravljanje	menadžer integriteta	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakon o sprječavanju korupcije	Neinformisanost zaposlenih i javnosti o realizovanim mjerama vezanim za integritet institucije	4 5 20	Objavljivanje Plana integriteta i izvještaja o realizaciji istog na mjestima lako dostupnim radnicima i javnosti (oglasnoj tabli, internet sajtu institucije) Objavljivanje i dostavljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta za prethodnu godinu i dostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije putem web aplikacije i u štampanoj formi	Kontinuirano Do 15 aprila tekuće godine	Realizovano Plan integriteta za period 2024-2026. godine objavljen na sajtu škole. Realizovano Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024.godinu uredno objavljen i dostavljen ASK-u. Realizovano Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta u posljednje dvije godine uredno dostavljen

1.4 Rukovođenje i upravljanje	menadžer integriteta	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakon o sprječavanju korupcije	Neinformisanost zaposlenih i javnosti o realizovanim mjerama vezanim za integritet institucije	4 5 20	↔	kroz web aplikaciju i ASK-u u štampanoj formi.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole interni akti škole	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja, suprotno Zakonu o radu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Zloupotreba službene dužnosti, zabrana primanja poklona;	3 4 12	↔	Realizovano U izvještajnom periodu su raspisani konkursi i sprovedena kompletna zakonska procedura popunjavanja slobodnih radnih mjesta.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Sukob interesa	Interne i eksterne kontrole	Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona suprotno odredbama zakona	1 5 5	↓	Nije realizovano U školi nije donijet posebni interni akt o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona. Djelimično realizovano Izvještaj o imovini i prihodima javnih funkcionera dostavlja se u zakonom predviđenom roku.

2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ICT koordinator	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">8</td> </tr> </table>	2	4	8	<p>Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom;</p> <p>Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici škole i na facebook-u, na oglasnoj tabli i sl.</p>	<p>Realizovano</p> <p>Na sajtu škole i Facebook i Instagram stranici škole objavljene su informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite podataka.</p> <p>Realizovano</p> <p>Sva relevantna dokumenta objavljuju se na sajtu škole, facebook i instagram stranici, kao i oglasnoj tabli škole.</p>
2	4	8								
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije; Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi; Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača;	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">2</td> <td style="width: 25%;">4</td> <td style="width: 25%;">8</td> </tr> </table>	2	4	8	<p>Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.</p> <p>Određiti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p>	<p>Nije realizovano</p> <p>Nije vršena edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Nije imenovano lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.</p>
2	4	8								

<p>2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p>	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radni Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Obuke i seminari Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu</p>	<p>Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije; Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi; Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača;</p>	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table>	2	4	8	<p>Obzbejediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije, ograničenja i uskraćivanja prava;</p> <p>Obavještavati zviždača o mjerama koje su preuzete po njihovoj prijavi;</p> <p>Postupiti po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije;</p>	<p>sekretar</p> <p>kontinuirano</p>	<p>↔</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Nemamo lice imenovano ua zviždača.</p> <p>Nije realizovano</p> <p>Nemamo lice imenovano za zviždača.</p> <p>Djelimično realizovano</p> <p>Zaposleni su upoznati sa mehanizmom zviždača.</p>
2	4	8									
<p>2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>direktor</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja</p>	<p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja u toku izborne kampanje a u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja</p>	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>24</td> </tr> </table>	4	6	24	<p>Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge, odluke o zapošljavanju, i dr.)</p>	<p>direktor</p> <p>u toku izborne kampanje</p>	<p>↔</p> <p>Realizovano</p> <p>U toku izborne kampanje svakog ponedjeljka za prethodnu nedjelju slati izvodi iz banke ASK-u, kao i ugovori koji su potpisani sa zaposlenima, najkasnije tri dana od dana potpisivanja.</p>
4	6	24									
<p>2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>direktor svi zaposleni</p>	<p>Neetično i neprofesionalno ponašanje</p>	<p>Pojačan stručni nadzor</p>	<p>Zaposleni nijesu upoznati sa propisima.</p>	<table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> </table>	5	5	25	<p>Edukacija službenika o etičkom i etičkom i profesionalnom</p>	<p>direktor</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p> <p>Realizovano</p> <p>Svi zaposleni</p>
5	5	25									

ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	zaposlenih	Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Neetičko i neprofesionalno ponašanje zaposlenih.	5	5	25	poslovanju.	su upoznati sa propisima.
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radnom okruženju Neadekvatni uslovi za otklanjanje psihosocijalnih rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu	3	7	21	direktor	Realizovano U skladu sa Zakonom o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom obezbjedjeni natpisi na Brajevom pismu svuda gdje je to bilo potrebno.
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta stanaka	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Neobezbjedivanje rodne ravnopravnosti, u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenih pravila međunarodnog prava, diskriminacija po osnovu pola i nedostatak jednakih mogućnosti za učešće svih rodni identiteta u ostvarivanju svojih prava pred institucijom	4	6	24	31.12.2025. Kontinuirano	Realizovano U skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti sve nazive radnih mjesta, zanimanja i funkcija izražavamo u prirodnom rodu lica na koje se akti odnose, u skladu sa Zakonom o rodnoj ravnopravnosti

2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta stanaka	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Neobezbjedivanje rodne ravnopravnosti, u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenih pravila međunarodnog prava, diskriminacija po osnovu pola i nedostatak jednakih mogućnosti za učešće svih rodnih identiteta u ostvarivanju svojih prava pred institucijom	4	6	24	<p>Podsticati i obezbijediti edukaciju zaposlenih o postizanju rodne ravnopravnosti, odnosno ostvarivanju prava po osnovu rodne ravnopravnosti</p> <p>direktor pomoćnik direktora</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Djelimično realizovano</p> <p>Svi zaposleni su informisani o mogućnostima ostvarivanja prava po osnovu rodne ravnopravnosti.</p>	↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	školski odbor direktor računovoda	Sukob interesa	Interne i eksterne kontrole Zakon o javnim nabavkama Zakoni i podzakonska akta	Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima; Neblagovremeno finansijsko izvještavanje	2	2	4	<p>Jačanje transparentnosti rada</p> <p>direktor</p> <p>kontinuirano</p> <p>Realizovano</p> <p>Svi zaposleni su upoznati o stanju novčanih sredstava u budžetu škole, tj. ukupnim prihodima koje škola ostvaruje po osnovu davanja u zakup fiskulturne sale.</p> <p>Realizovano</p> <p>Računovoda škole kontinuirano pohađa relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Posljednja realizovana</p> <p>Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta</p> <p>računovoda kontinuirano</p>	↔

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Školski odbor direktor računovođa	Sukob interesa	Interne i eksterne kontrole Zakon o javnim nabavkama Zakoni i podzakonska akta	Netransparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima; Neblagovremeno finansijsko izvještavanje	2 2 4	<p>←→</p> <p>obuka bila je u organizaciji Ministarstva finansija za sertifikat računovođe u javnom sektoru.</p> <p>Realizovano</p> <p>Urađen popis na dan 31.12.2024. godine i izvještaj o popisu imovine usvojen na Školskom odboru i predat Upravi za državnu imovinu u zakonskom roku.</p>	<p>←→</p> <p>Realizovano</p> <p>U 2024.godini potpisani su ugovori sa antikorupcijskom klauzulom.</p>
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Plan javnih nabavki Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci; Planiranje i sprovođenje javnih nabavki;	1 5 5	<p>↓</p> <p>Realizovano</p> <p>Plan javnih nabavki za 2024.godinu donesen i objavljen na sajtu CEJN-a u zakonskom roku.</p> <p>Præenje sprovođenja postupka javnih nabavki</p> <p>sekretar</p> <p>kontinuirano</p>	<p>←→</p> <p>Realizovano</p> <p>U 2024.godini potpisani su ugovori sa antikorupcijskom klauzulom.</p> <p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama;</p> <p>sekretar</p> <p>kontinuirano</p>
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovođa službenik za javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Inspeksijska kontrola Edukacija	Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje-klijentelizam, nepotizam, kronizam ili sukob interesa	1 5 5	<p>←→</p> <p>Realizovano</p> <p>U 2024.godini potpisani su ugovori sa antikorupcijskom klauzulom.</p> <p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama;</p> <p>sekretar</p> <p>kontinuirano</p>	<p>←→</p> <p>Realizovano</p> <p>U 2024.godini potpisani su ugovori sa antikorupcijskom klauzulom.</p> <p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama;</p> <p>sekretar</p> <p>kontinuirano</p>

3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor računovoda službenik za javne nabavke	Nedekvatno strateško planiranje rada institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Inspeksijska kontrola Edukacija	Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje-klijentelizam, nepotizam, kronizam ili sukob interesa	1 5 5	Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija, službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	sekretar kontinuirano	↔	Realizovano Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor pomoćnik direktora organizator nastave sekretar računovoda	Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	kontrola korišćenja diskreционих ovlašćenja zaposlenih	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2 3 6	Jačanje transparentnosti rada	direktor kontinuirano	↔	Realizovano Svi podaci u MEIS aplikaciji se redovno ažuriraju.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	ICT koordinator sekretar nastavnici	Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor Pravilnici i uputstva Interna kontrola	Nedekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka; Nesavjestan i nestručan rad; Čuvanje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji; Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji	1 5 5	Redovna kontrola podataka u MEIS aplikaciji	pedagog kontinuirano	↓	Realizovano ICT koordinator, pomoćnica i sekretarka uredno vode evidenciju i čuvanje službenih podataka u MEIS aplikaciji.
						Pojačati nadzor	pedagog direktor kontinuirano		Realizovano Pojačan nadzor od strane Uprave škole u cilju zaštite službenih podataka.
						Stručna pomoć nastavnom i administrativnom	direktor kontinuirano		Realizovano ICT

4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	ICT koordinator sekretar nastavnici	Zloupotreba službenih podataka i informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	Pojčan stručni nadzor Pravilnici i uputstva Interna kontrola	Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka; Nesavjestan i nestručan rad; Čurenje povjerljivih informacija sadržanih u MEIS aplikaciji; Neblagovremeno ažuriranje podataka u MEIS aplikaciji	1	5	5	osoblju o MEIS aplikaciji	↓	koordinator pruža stručnu pomoć nastavnom osoblju u MEIS aplikaciji.
5.1 Zakup školskog prostora	školski odbor direktor	Sukob interesa Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	odluke školskog odbora saglasnost ministarstva	Neadekvatna transparentnost prilikom zakupa školske imovine i evidencija prihoda ostvarenih po tom osnovu.	5	5	25	Jačanje transparentnosti samog postupka prilikom zakupa školske imovine u skladu sa Zakonom o državnoj imovini i Uredbom o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini Periodično izvještavanje o prikupljenim sredstvima i njihovom trošenju.	↔	Nije realizovano Mjera nije realizovana iz razloga što škola nije uključena u katastar. Realizovano Kvartalno izvještavamo resorno Ministarstvo o prikupljenim sredstvima od izdavanja fiskalne sale kao i o njihovom utrošku.
6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor sekretar službenik za javne nabavke	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumentata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane;	2	3	6	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama	↔	Djelimično realizovano Zaposleni su upoznati sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ali još uvijek nije donesen Vodič za slobodan pristup informacijama.

6.1 Slobodan pristup informacijama	direktor sekretar službenik za javne nabavke	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	2	3	6	↔	
7.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interne procedure Internet stranica institucije	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	3	4	12	↔	Realizovano Javnost je redovno informisana o radu institucije putem društvenih mreža i sajta škole.
				Redovno informisati javnost o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija				Kontinuirano	Realizovano Sadržaj na društvenim mrežama se redovno ažurira od strane zaposlenog koji je za to zadužen.
8.1 Vannastavne aktivnosti	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Interna kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčnih sredstava namjenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	3	3	9	↔	Realizovano Sve vannastavne aktivnosti predviđene su Planom vannastavnih aktivnosti koji se donosi u septembru za tu školsku godinu.
				Detaljno isplanirati vannastavne aktivnosti				Kontinuirano	Realizovano U periodu organizacije putovanja
				Omogućiti roditeljima učenika uvid u način putovanja i trošenje novčanih sredstava				direktor	Roditelji učenika uvijek imaju uvid u način

8.1 Vaznost i aktivnosti	direktor svi zaposleni	Sukob interesa	Interna kontrola	Zloupotreba i neracionalno trošenje novčanih sredstava namjenjenih za organizovanje jednodnevnih izleta i drugih vannastavnih aktivnosti	3 3 9	↔	organizovanja putovanja.
--------------------------	------------------------	----------------	------------------	--	-------	---	--------------------------

POD N O S I L A C I Z V J E Š T A J A

Menadžer integriteta

A. Havić

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



D. Kronic

Цетина, Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА "21. МАЈ"

Број 603/25 - 208

Подгорице, 14. 04. 2025 г.