

ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА "21. МАЈ"

Број 497

Подгорица, 24. 09. 2020 год.

*JU Osnovna škola „21.maj“ Podgorica*

## PLAN INTEGRITETA

*Podgorica, septembar 2020. godine*

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU Osnovna škola „ 21.maj“**

ADRESA: **V proleterske bb - Drač, Podgorica**

TELEFON: 020/ 657-176

E-MAIL: **skola@os-21maj-pg.edu.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

- **Lidija Stanišić, dipl. ekonomista**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

- **02. mart 2016.god**
- **Broj 94**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

- **02. mart 2016.god**
- **Broj 94/1**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Lidija Stanišić , predsjednik**
- **Dušan Vukanić, član**
- **Tatjana Škuletić-Kumro, član**

DATUM POČETKA IZRADE: **15.septembar 2020.godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **24. septembar 2020.godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **24.septembar 2020.godine**

**SADRŽAJ:**

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA**
  - 3.1. Osnivanje radne grupe i prikupljanje inicijalnih informacija o radu škole
  - 3.2. Procjena postojećeg stanja i utvrđivanje inicijalnih faktora rizika
  - 3.3. Plan mjera za podizanje nivoa integriteta
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „ 21.MAJ“  
Broj: 94  
Podgorica , 02. mart 2016.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), i ovlaštenja iz člana 23 Statuta JU Osnovne škole " 21.MAJ" iz Podgorice, direktorica škole, donosi

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE**  
**PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**

1) Lidija Stanišić, diplomirani ekonomista, raspoređena na radnom mjestu računovodje škole **određuje, se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).**

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 7.03.2016.godine.

**Obrazloženje:**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**Dostavljeno:**

- imenovanoj
- dosije
- a/a



DIREKTORICA  
*Zdenka Mišković*  
Zdenka Mišković

Crna Gora – Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „ 21.MAJ“  
Broj: 94/1  
Podgorica , 02. mart 2016.godine

Na osnovu ovlaštenja iz člana 23 Statua JU Osnovne škole “ 21.MAJ“iz Podgorice, postupajući u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14),direktorica škole, donosi

#### RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Obrazuje se radna grupa zapripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Lidija Stanišić , dipl.ekonomista, računovodja škole, predsjednik
2. Dušan Vukanić , prof.engleskog jezika, član
3. Tatjana Škuletić-Kumro, prof.italijanskog jezika, član

#### O b r a z l o ž e n j e :

Dana 01.01.2016.godine stupio je na snagu Zakon o sprječavanju korupcije(„Sl.listCG br.53/14.)

Postupajući u skladu sa odredbama iz navedenog zakona formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru škole na usvajanje, zaključno sa 31.03.2016 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:  
- članovima radne grupe  
- dosije  
- a/a



DIREKTORICA  
*Zdenka Mišković*  
Zdenka Mišković

#### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU OŠ „21.maj“, PODGORICA

ODGOVORNO LICE: ZDENKA MIŠKOVIĆ direktorica škole

ČLANOVI RADNE GRUPE: Lidija Stanišić, Dušan Vukanić Tatjana Škuletić Kumro

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 24. septembar 2020.

DATUM POČETKA IZRADE: 15. septembar 2020.

#### I. FAZA

##### OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 15. septembra 2020.godine

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Direktor donosi odluku o formiranju radne grupe i imenovanju menadžera

Najkasnije do: 15.09.2020.g

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 15.09.2020.g

3. Direktor i radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 24.09.2020.godine

#### II. FAZA

##### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24.09.2020.g

##### *PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA*

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

#### III. FAZA

##### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA



1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta - direktor)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.09. 2020.godine

### 3.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad Škole i to:

**1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke :** Odluka o osnivanju škole (Sl.list RCG br71/02) ;Odluka o registraciji škole ; Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju sa izmjenama i dopunama ; Zakon o osnovnom vaspitanju i obrazovanju – sa izmjenama i dopunama ; Zakon o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa izmjenama i dopunama; Pravilnik o načinu i postupku polaganja stručnog ispita nastavnika; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku polaganja stručnog ispita nastavnika; Pravilnik o načinu i postupku provjere znanja učenika na kraju obrazovnog ciklusa; Pravilnik o o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važećih obrazovnih programa; Pravilnim o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnim školama; Pravilnik o načinu i postupku polaganja popravnih odnosno razrednih ispita u osnovnoj školi; Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala , nagrada i vaspitnim mjerama za učenike osnovnih škola; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja jedinstvene pedagoške evidencije; Pravilnik o pripravnničkom stažu nastavnika; Pravilnik o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika; Pravilnik o programu i organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika ; Zakon o nacionalnom okviru kvalifikacija; Pravilnik o vrstama, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnica; Zakon o stručnom osposobljavanju lica sa stečenim visokim obrazovanjem; Zakon o radu; Opšti kolektivni ugovor; Posebni kolektivni ugovor za oblast prosvjete; Deklaraciju o ljudskim pravima; Konvencija o pravima djeteta.

**2. Interna akta škole:** Statut Škole; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Poslovnik o radu Školskog odbora ; Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća; Izmjene i dopune Poslovnika o radu Nastavničkog vijeća;Pravilnik o kućnom redu škole; Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada zaposlenih; Etički kodeks sa kodeksom ponašanja u školi; Rješenja o izboru direktora; Program osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju ; Lista kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja; Pravilnik zaštite na radu;

**3. Strategije i akcioni planovi:** Strategija razvoja osnovnog obrazovanja i vaspitanja sa Akcionim planom ; Strategija inkluzivnog obrazovanja u Crnoj Gori ; Strategija za razvoj i podršku darovitim učenicima.

#### PREGLED ORGANIZACIONE STRUKTURE ŠKOLE

1. Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis organizacione strukture - organogram:

Radno mjesto	Broj izvršioca
Direktor/ ca	1
Pomoćnik/ca	2
Bibliotekar/ka	1
Pedagog/ica	1
Psiholog/ica	1
Defektolog/ica	1
Sekretar/ka	1
Računovođa	1
Nastavnika/ca	55
Vaspitač/ica	4
Tehničko osoblje	10
<b>UKUPNO</b>	<b>78</b>

**2. U školi se od 15. januara 2020.godine stručno osposobljavaju pet korisnika .**

**3. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja škole :** Akcioni planovi kao dio strategija

**4. Godišnji planovi rada :** Godišnji plan rada škole za školsku 2020/2021.godinu ;

**5. Ogranizaciona podloga :** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u dijelu organizacije je izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta škole po obrazovnoj i stručnoj strukturi i utvrdila statistički izvještaj sa sljedećim podacima:

- Pregled stručne sprema – kvalifikacija zaposlenih
- VSS – VII - stepen 60 ( sedamdeset jedan ) zaposlenih ;
- VSS – VI- stepen 8 ( dva ) zaposlena;
- SSS- IV stepen 2 (dva) zaposlena
- NK - II stepen 8 (osam) zaposlena

#### **3.2. FAZA II – PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja Plana integriteta radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesionalnog i neetičkog ponašanja kroz intervjue sa zaposlenim i analizu postojećih inspeksijskih zapisnika.

Analizom organizacione strukture a koristeći rezultate intervjua , potvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju:

- svaki završeni radni zadatak se verifikuje od strane neposredno nadređenog- direktora škole;
- radni zadaci se dodjeljuju prema stručnim kvalifikacijama u zavisnosti od radnog mjesta;
- zastupljena saradnja među zaposlenima je na visokom nivou;
- uprava škole zajedno sa stručnim saradnicima i administrativnom i računovodstvenom službom održavaju svakodnevno sastanke u cilju poboljšanja saradnje .



#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

**Ocjena rizika:**

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

**Status rizika od prethodne provjere**

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: septembar 2020.godine

Provjeru izvršila: radna grupa

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

JU OŠ „21. maj“ Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole Interna akta institucije	Donošenje odluka koje nijesu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom rada škole; Uпотреba širokih diskrecionih ovlašćenja; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih	2	5	10	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama;	sekretar	kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	školski odbor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	izvještaji relevantnih subjekata Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije i planova); Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim	1	5	5	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;  Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na	nastavnik	kontinuirano	↓	



1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju strategije razvoja i institucije, programa i planova rada	3 5 15	propisanom obrascu	direktor	kontinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnici i uputstva Interne i eksterne kontrole interni akti škole	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja, suprotno Zakonu o radu i Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Zloupotreba službene dužnosti, zabrana primanja poklona;	3 4 12	Kontrola procesa zapošljavanja	sekretar	kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Sukob interesa	Interne i eksterne kontrole	Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona suprotno odredbama zakona	1 5 5	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi zaposleni upoznati o obavezama prijavljivanja svih poklona	nastavnik	kontinuirano	↓	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor ICT koordinator	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	2 4 8	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom;	nastavnik  direktor	kontinuirano  kontinuirano	↔	











## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora- Glavni grad Podgorica  
JU OŠ „21.maj”  
Broj: 496  
Podgorica, 24.09.2020.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list CG” br. 53/14) i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list CG br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 36/13, 39/13 i 44/13), direktor JU Osnovne škole „21.MAJ” u Podgorici donosi

### O D L U K U o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „21.MAJ” iz Podgorice“.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### O b r z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. List CG” br. 53/14 uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti do 31.marta, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Savjet Agencije za sprječavanje korupcije donio je 25.12.2015. godine Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl.list CG” br.78/15 od 31.12.2015.g.)

Rješenjem direktora JU OŠ „ 21.MAJ” br. 94/1 od 2.marta 2016.g.formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je kontinuirano radila i dostavila na odobranje i usvajanje prijedlog Plana integriteta JU OŠ „21.MAJ”, **KOJI JE U CJELOSTI PRIHVAĆEN.**

Na osnovu izloženog rješeno je kao u izreci ove odluke.



Direktorica škole  
*Zdenka Mišković*  
Zdenka Mišković